

令和4年度 社会福祉法人芳春会事業計画

令和4年4月1日～令和5年3月31日

〈理 念〉

私たちは知的障害をもつ方と、ともに手をつなぎ支えあい、作業支援・生活支援のお手伝いをするにより、地域社会で幸せに暮らすことを目指します。

人を活かす・人との和・地域との輪

ちがいを個性と認め合い、生かしあい、支え合って生きる大切さを学ぼう

〈職員目標〉

私達職員はお客様に寄り添い手をつなぎ合い、自立するためのあらゆる支援を行います。

〈事業計画 概要〉

利用者支援については、利用者本位を基本とし、意向や要望等をアセスメントで十分把握し、利用者とその家族が、自らの力により、その生活を営むことができること（エンパワメント）を重視した個別支援計画を策定していきます。

職員に対しては、働きやすい職場環境を整え、一人ひとりが福祉事業に携わる高い意識を持ち、経験と能力を積み上げることができるよう、各種研修会へ参加することで、スキルアップできる十分な機会を提供していきます。

令和2年2月より新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、利用者に対しては、感染の疑いについて早期に把握できるよう、毎日の検温の実施、食事・作業活動等における体調の確認を行っています。また、日頃から利用者の健康状態の把握に努め、体調変化の有無についても留意しています。障害の特性により、利用者が体調の変化を自発的に伝えることが難しい場合も想定され、普段接している職員の気づきも非常に重要であることから、積極的に職員間の情報交換に努めています。

新型コロナウイルスに感染症については、今後の感染状況に応じ、感染症対策を迅速かつ適切に講じることにより、利用者が安心して通所し作業活動等に取り組み、また職員が安心して働くことができる環境を整えていきます。

令和4年10月1日より開所予定のグループホームエール（共同生活援助事業）に対する準備を整え、職員の確保と研修を実施します。入居される利用者が地域で安心して暮らすことができるよう体制を整えていきます。

今後とも法人組織としてガバナンスをより一層強化し、法令遵守に努め、透明性の高い運営に取り組みます。

◇人権擁護及び虐待防止対策

利用者の人権を尊重し、権利擁護の視点に立ってサービスを提供していきます。職員一人一人の意識や知識の向上に努め、権利擁護・虐待防止に関する研修等へ積極的に参加し、施設内での伝達研修を実施します。

◇事故防止

1. 事故報告やヒヤリハット等を積極的に活用し、事故防止会議等で検証・検討し、事故防止と利用者の安全対策の徹底に努めます。
2. 利用者が安心して活動できるよう、施設内の安全点検と補修・改善を図ります。

◇防災・防犯管理

1. 防災管理

- ・防火避難訓練（年2回）実施し、すみやかに避難行動ができるように訓練を行います。
- ・災害に対する備蓄品を備え、都度点検し、大規模災害に備えます。
- ・避難確保計画に基づき、防災教育及び訓練に取り組みます。

2. 防犯管理

- ・防犯マニュアルに基づき、防犯訓練を年1回実施し、利用者の安全確保に努めます。

◇苦情解決

苦情に対しては迅速に対応し、利用者・家族の満足感を高めるよう努めます。利用者が福祉サービスを適切に利用することができるように努めます。

◇健康管理

1. 利用者の健康と衛生対策を重視し、日常的な健康管理に努めます。
2. インフルエンザ、ノロウイルス等の感染症に対する予防意識を高めていきます。
新型コロナウイルスに対しては、和歌山市及び関係機関との連携も含め対策を講じていきます。
3. 利用者及び職員に対し、定期健康診断を実施し、健康管理を図ります。

◇年間活動

利用者・家族・職員が交流を深めることができる行事を開催します。余暇活動を通じ、生きがいや楽しみを提供します。（別紙1 年間行事 参照）

◇人材育成

1. 利用者に寄り添った支援のできる職員の育成に努めます。
2. 研修等の機会を多く持ち、支援技術の向上、充実を図ります。（別紙2 研修計画 参照）
3. 専門的な知識・技術の向上を図るため、資格取得を支援します。

◇家族・家族会との連携

1. 利用者家族との連絡を密にし、家族の希望を聴き取り支援を行う事で満足を高めていきます。
2. 家族会との連携を取り年間行事の共同立案を行う事で、職員と家族との交流を図ります。

◇関係機関との連携

1. 支援学校生等に見学及び利用体験実習の機会を提供し、進路選択の情報提供に努めます。
2. 行政や支援学校との連絡を密にし、施設運営に活かしていきます。
3. 地震や大規模風水害等の緊急災害時に、地域の障害者や支援を必要とする人々の福祉避難所としての機能強化に取り組みます。

【ウイズ（生活介護事業）】

1. 事業計画

利用者一人一人の特性や体調に合わせて日常生活支援を行います。作業支援、活動支援を通じて日常生活での楽しみを見つけます。体力づくりや心身のリフレッシュできる取り組みを行い、意欲的で充実した生活ができることを目指します。

- ・作業活動は、2班体制でスポンジ等の袋詰め作業を中心に行います。特性や体調に合わせて取り組み、技術の向上を図りながら意欲や自信を養います。
- ・運動、創作、音楽、園芸などの多様なレクリエーション活動、学習支援、日常生活訓練にも取り組みます。
- ・社会資源を利用した外出支援や近隣地域の清掃活動等を行います。

2. 利用者数（定員20名） ※令和4年度 新規利用者 男性2名

男 性	18名
女 性	5名
合 計	23名

3. 職員配置

職 名	人 数
施設長	1名（常勤兼務）
管理者	1名（非常勤兼務）
サービス管理責任者	1名（常勤専従）
生活支援員	4名（常勤専従） 1名（非常勤専従）
看護職員	1名（非常勤専従）
医 師	1名（嘱託）

【カノン（就労継続支援B型事業）】

1. 事業計画

働くことの喜びを感じ、働くことで自信や自主性が高まるよう取り組みます。働き続けるために必要なマナー（言葉遣い、身だしなみなど）の習得、生活リズムづくりや体力づくりを図ります。

- ・作業活動は、特性を考慮した班分けを行い、技術の向上を図ります。
- ・就労意欲向上のため、絵画教室、運動教室などの余暇活動に取り組みます。
- ・工賃向上のために営業活動の強化・作業効率の向上に努め、農産物を含めた新規自主製品の開発を進めていきます。

令和3年度 平均工賃 11,300円（見込）

2. 利用者数（定員50名）※令和4年度 新規利用者 男性3名

男 性	28名
女 性	15名
合 計	43名

3. 職員体制

職 名	人 数
施設長（管理者）	1名（常勤兼務）
サービス管理責任者	1名（常勤専従）
生活支援員	3名（常勤専従） 1名（常勤兼務）
職業指導員	1名（常勤専従） 2名（非常勤専従）
目標工賃達成指導員	1名（常勤専従）

【相談支援事業所 ドマーニ（特定相談支援事業・障害児相談支援事業）】

1. 事業計画

利用者、その家族からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言、障害福祉サービスの利用支援、権利擁護のために必要な援助を行います。また、関係機関との連携し、利用者が安心して地域生活を送ることができるように支援します。

- ・日常生活全般に関する相談に応じ、問題解決に必要な援助等を利用者（家族）とともに考え、実施します。
- ・適切な相談支援を実施するために、自立支援協議会等へ参加し、関係者間の情報共有に努め、連携を図ります。
- ・研修等に積極的に参加し、制度等に関する知識や支援技術を高めます。

2. 職員体制

職名	人数
管理者	1名（常勤兼務）
相談支援専門員	1名（常勤専従）
相談支援専門員	1名（非常勤兼務）

【太陽光発電システム事業（収益事業）】

1. 事業計画

令和4年も社会福祉法人として再生エネルギーの利用と環境保全などSDGsへの取り組みを進めていきます。利用者及び職員の環境意識や節電などの意識関心を高めるきっかけとします。

2. 設備の概要

- ・設置場所：カノン（就労継続支援B型事業）建物屋根
- ・発電設備の出力：37.1kW
- ・予測年間発電量：46,897kW
- ・予測年間売電金額：657,000円
- ・買取価格：14円（kWあたり）
- ・買取期間：20年
- ・売電方式：全量売電

【和くわく作業所（多機能型 生活介護事業・就労継続支援B型事業）】

1. 事業計画

就労や生活支援に偏らない豊かな実践を創造し、利用者の障害と発達に応じた援助を行います。また、集団の中で育ちあい、労働の喜びを感じるとともに、自己実現の場として、個々に応じた自立をめざすとともに、地域の中で豊かに健康的な生活を送ることができるよう支援を行います。

◎生活介護事業

- ・利用者の身体機能や日常生活能力の向上、維持を図るとともに、表現やコミュニケーション能力を高めます。
- ・利用者の特性の多様化に対応し、活動内容（紙工品作り、季節行事ごとのアート制作、園芸活動、軽作業、余暇活動）を通して、一人ひとりが心豊かな地域生活を送ることができるよう支援を行っていきます。

◎就労継続支援B型事業

- ・一般就労への移行や生活の自立を目指し、コミュニケーション能力や社会性の向上を図るとともに、利用者の特性に応じた技術の習得を目指します。
 - ・健康管理や日常生活指導、メンタルケアなど利用者一人ひとりに応じた支援を行っていきます。
- 令和3年度 平均工賃 5,760円（見込）

2. 利用者数（定員20名）※令和4年度 新規利用者 女性2名

	生活介護事業	就労継続支援B型事業	計
男性	10名	5名	15名
女性	3名	6名	9名
合計	13名	11名	24名

3. 職員体制

	生活介護事業	就労継続支援B型事業
施設長 (生活支援員兼務)	1名（常勤兼務）	
管理者	1名（常勤兼務）	
サービス管理責任者	1名（常勤兼務）	
生活支援員	1名（常勤兼務） 4名（非常勤専従）	2名（非常勤専従）
職業指導員	1名（常勤兼務）	
看護職員	1名（非常勤専従）	
医師	1名（嘱託）	

別紙1 年間活動

◎ウイズ (生活介護事業)

月	行事等	備考
4	・お花見 (※) ・健康診断 ・運動教室 ・ 絵画教室	表 (※) について ・利用者・家族・職員合同行事 利用者・家族・職員が交流し、親睦を深めるため に、お花見 (4月)、懇親会 (バーベキュー) (7月)、1日レクリエーション (10月)、クリスマス・忘年会 (12月) を実施します。 ・ 絵画教室 (第4金曜) ・ 運動教室 (第3木曜) ・ 音楽療法 (偶数月第1金曜) ・ 誕生会 (月1回) ・ おやつ作り (月1回) ・ 嘱託医師健康診断 (月1回) (随時) ・ 竈山神社へ清掃活動の実施 ・ 和歌山市庁舎内授産品販売
5	・ 運動教室 ・ 絵画教室	
6	・ 音楽療法 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
7	・ 懇親会 (バーベキュー) (※) ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
8	・ 音楽療法 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
9	・ ゆうあいスポーツフェスタ ・ 健康診断 ・ 運動教室	
10	・ 第12回ウイズアート工房展 ・ 1日レクリエーション (※) ・ 音楽療法 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
11	・ 運動教室 ・ 絵画教室	
12	・ クリスマス&忘年会 (※) ・ 音楽療法 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
1	・ 初詣 ・ 成人の祝 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
2	・ 音楽療法 ・ 運動教室 ・ 絵画教室	
3	・ 運動教室 ・ 絵画教室	

6月より開始予定

◎カノン（就労継続支援B型事業）

月	行事等	備考
4	<ul style="list-style-type: none"> ・お花見（※） ・健康診断 	<p>表（※）について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者・家族・職員合同行事 ・利用者・家族・職員が交流し、親睦を深めるため ・にお花見（4月）、懇親会（昼食会）（7月）、1日レクリエーション（10月）、クリスマス・忘年会（12月）を実施します。 ・絵画教室（第4水曜） ・書道教室（奇数月第3金曜） ・運動教室（第2水曜） <p>（随時）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・竈山神社へ清掃活動の実施 ・和歌山市庁舎内授産品販売
5	<ul style="list-style-type: none"> ・書道教室 ・運動教室 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ・運動教室 ・絵画教室 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ・懇親会（昼食会）（※） ・書道教室 ・運動教室 ・絵画教室 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ・運動療法 ・絵画教室 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ・ゆうあいスポーツフェスタ ・健康診断 ・書道教室 ・運動教室 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ・第12回ウイズアート工房展 ・1日レクリエーション（※） 	
11	<ul style="list-style-type: none"> ・書道教室 ・運動教室 ・絵画教室 	
12	<ul style="list-style-type: none"> ・クリスマス&忘年会（※） ・運動教室 ・絵画教室 	
1	<ul style="list-style-type: none"> ・初詣 ・成人の祝 ・書道教室 ・運動教室 ・絵画教室 	
2	<ul style="list-style-type: none"> ・運動教室 ・絵画教室 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ・書道教室 ・運動教室 ・絵画教室 	

©和くわく作業所 (多機能型 生活介護事業・就労継続支援B型事業)

月	生活介護事業 行事等	就労継続支援B型事業 行事等	備考
4			(生活介護事業) ・嘱託医訪問健康診断 (月1回) ・調理実習 (月1回) ・パン工房かたつむりのパン販売 (月2回) (就労継続支援B型事業) ・和歌山市庁内授産品販売 (随時) ・パン工房かたつむりのパン販売 (月2回) (その他)
5	・避難訓練	・「花まつり」出店販売 (慶哉寺)	
6		・レクリエーション ・避難訓練 (火災)	
7	・健康診断 (芦原診療所) ・避難訓練	・健康診断 (芦原診療所)	
8	・(レク) ミニ夏まつり ・大掃除		
9	・避難訓練	・避難訓練 (地震・津波)	
10		・レクリエーション	
11	・紅葉外出 ・避難訓練		
12	・クリスマス会 ・大掃除	・クリスマス&忘年会 ・大掃除	
1	・初詣 ・書き初め	・新年式	
2	・避難訓練	・避難訓練 (地震・津波)	
3	・桜花見外出	・レクリエーション	

月	施設内研修			施設外研修		
	一般・専門研修	対象	目的	一般・専門研修	対象	目的
4	福祉職員研修 「基礎編」	全職員	就業規則、行動規範等により基本的な知識と仕事の進め方、考え方を習得する	福祉サービス 接遇マナー研修	新任職員 中堅職員	福祉現場で生きた接遇マナーが実践できるよう知識やスキルを身につける
	人事制度構築研修	全職員	人事制度の仕組みを学ぶ			
	障害者虐待防止研修	全職員	障害者虐待防止と権利擁護に関する基本的な考え方を習得し、事業対応や虐待防止の取組を図る			
	障害福祉サービス概要 研修(伝達)	全職員	障害福祉サービスに係る共通留意事項及び給付費、利用者負担の概要を習得する	福祉レクリエーション 研修	新任職員 中堅職員	福祉現場でのレクリエーションの知識・技能や利用者への効果等を学ぶ
5	福祉サービス接遇 マナー研修(伝達)	新任職員 中堅職員	福祉現場で生きた接遇マナーが実践できるよう知識やスキルを身につける	メンタルヘルズ研修	中堅職員	ストレスについての理解を深め、対処法の習得し、メンタルケアの重要性を学ぶ
				コミュニケーション研修	新任職員 中堅職員	コミュニケーションの基礎から応用までを学び、チームワーク力を高めるスキルを身につける
6	法人決算	全職員	法人決算状況を説明し、収支等の現状の理解を図る	日常の記録の取り方 研修	新任職員 中堅職員	記録の書き方のポイントやリスクマネジメントを意識した書き方を学ぶ
	メンタルヘルズ研修 (伝達)	新任職員 中堅職員	ストレスについての理解を深め、対処法の習得し、メンタルケアの重要性を学ぶ			
	コミュニケーション研修 (伝達)	新任職員 中堅職員	コミュニケーションの基礎から応用までを学び、チームワーク力を高めるスキルを身につける			
	日常の記録の取り方 研修(伝達)	新任職員 中堅職員	記録の書き方のポイントやリスクマネジメントを意識した書き方を学ぶ	キャリアパス対応生涯 研修(初任者)	新任職員	社会福祉施設等に勤務する新任職員として役割を遂行するための基本を学ぶ
7				強度行動障害支援者 養成研修(基礎研修)	新任職員 中堅職員	強度行動障害を有する利用者に適切な支援を行う職員を育成する(基礎研修)
				和歌山県知的協会 施設職員研修	全職員	障害福祉の動向を知り、福祉職員としての専門的知識の習得及び資質向上を図る
8	強度行動障害支援 研修(伝達)	新任職員 中堅職員	強度行動障害を有する利用者に適切な支援を行う職員を育成する	クレーム・苦情対応 研修	全職員	クレーム対応の考え方と対応の基本姿勢及び適切に解決する方法を習得し、クレームの再発防止のための対応体制を構築するための知識と対応策を学ぶ
	クレーム・苦情対応 研修	全職員	クレーム対応の考え方と対応の基本姿勢及び適切に解決する方法を習得し、クレームの再発防止のための対応体制を構築するための知識と対応策を学ぶ	福祉サービス苦情解決 研修会	中堅職員 管理者 新任職員 中堅職員	苦情解決によって福祉サービスの質の向上と利用者本位の適切な支援を実施し、利用者満足度を高めるために苦情解決機能の強化と充実を図る
9				強度行動障害支援者 養成研修(基礎研修)	新任職員 中堅職員	強度行動障害を有する利用者に適切な支援を行う職員を育成する(基礎研修)
				リスクマネジメント研修	全職員	リスクマネジメントの基礎知識と日常業務におけるリスクへの対応策を学び、事故予防や業務改善につなげる能力を習得する
				相談支援従事者 初任者研修	中堅職員	相談支援専門員として従事するために、ケアマネジメントの基本姿勢及び地域の障がい者等の意向に基づき地域生活を実現するため総合的かつ適切な利用支援等の援助技術を習得する

